

# ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«БЛОК»

ПРИКАЗ

« 12 » января 2021 г.

№ 1

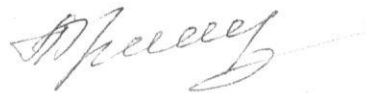
**«О мерах по недопущению  
составления неофициальной отчетности  
и использовании поддельных документов  
в ООО «БЛОК».**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ООО «БЛОК» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников ООО «БЛОК» за составление неофициальной отчетности и использовании поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.  
Срок: постоянно.
2. Главному бухгалтеру Токаревой Е.В. и главному инженеру Вялых Т.С. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в подчиняющихся им подразделениям ООО «БЛОК»  
Срок: постоянно.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверок реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. при чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству  
Срок: постоянно.
4. Главному инженеру Вялых Т.С. довести до сведения подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора ООО «БЛОК»  
Срок: постоянно.
5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на главного бухгалтера Токареву Е.В. и главного инженера Вялых Т.С.  
Срок: постоянно.

Директор

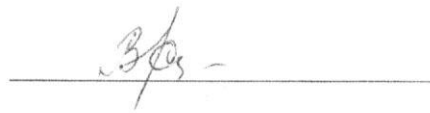


Л.П. Резникова

С приказом ознакомлены:



Е.В. Токарева



Т.С. Вялых

Общество с ограниченной ответственностью  
«БЛОК»

ПРИКАЗ № 2

г. Старый Оскол

12 января 2021г.

О назначении ответственных за  
организацию антикоррупционной  
деятельности в ООО «БЛОК»

В целях организации работы по противодействию коррупции в ООО «БЛОК»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений директора Резникову Л.П.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Резникову Л.П., директора-председателя комиссии;
  - Вялых Т.С., главного инженера;
  - Пенскую Т.Н., бухгалтера.
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Директор ООО «БЛОК»



Резникова Л.П.

С приказом ознакомлены:



Вялых Т.С.  
Пенская Т.Н.

Общество с ограниченной ответственностью  
«БЛОК»

ПРИКАЗ № 3

г. Старый Оскол

12 января 2021г.

О мерах по усилению  
антикоррупционной деятельности

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции ООО «БЛОК»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Усовершенствовать уголки по антикоррупции.
3. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности ООО «БЛОК» на 2021г.
4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ООО.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ООО «БЛОК»



Резникова Л.П.

С приказом ознакомлены:

**Общество с ограниченной ответственностью  
«БЛОК»**

Юр.адрес:309502, область Белгородская,  
город Старый Оскол, микрорайон Дубрава  
квартал 3, дом 11  
Тел./факс (4725) 40-56-04  
ИНН/КПП 3128112602/312801001  
E-mail: oooblok-oooblok@yandex.ru

р/с 40702810307000021184  
Белгородское отделение № 85  
ПАО Сбербанк  
г.Белгород  
к/с 30101810100000000633  
БИК 041403633

№ 3/1

**ПРИКАЗ**

г.Старый Оскол

« 12 » 01 2021

Об утверждении порядка  
уведомления о возникшем  
конфликте интересов

В целях организации работы по противодействию коррупции в ООО "БЛОК"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов и  
порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.

Директор



Л.П.Резникова

**Общество с ограниченной ответственностью  
«БЛОК»**

Юр.адрес:309502, область Белгородская,  
город Старый Оскол, микрорайон Дубрава  
квартал 3, дом 11  
Тел./факс (4725) 40-56-04  
ИНН/КПП 3128112602/312801001  
E-mail: oooblok-oooblok@yandex.ru

р/с 40702810307000021184  
Белгородское отделение № 85  
ПАО Сбербанк  
г.Белгород  
к/с 30101810100000000633  
БИК 041403633

№ 3/2

**ПРИКАЗ**

г.Старый Оскол

« 12 » 01 2021

Об утверждении положения  
о подарках и знаках делового  
гостеприимства

В целях организации работы по противодействию коррупции в ООО "БЛОК"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить положения о подарках и знаках делового гостеприимства, в том числе порядок уведомления руководителя о получении работником ценных подарков и порядка их сдачи.

Директор



Л.П.Резникова

**ПЛАН организации работы по предупреждению и противодействию коррупции  
в ООО «БЛОК»  
2021г.**

Направление	Мероприятие	Срок	Исполнитель
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (в т.ч. по телефону, по электронной почте)	постоянно	Сотрудники Общества
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (включая телефон и электронную почту)	постоянно	Сотрудники общества
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Сотрудники Общества
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Руководитель Общества
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Руководитель Общества
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Экономист Общества
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Руководитель Общества
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Руководитель Общества
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Руководитель Общества
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Главный бухгалтер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	Руководитель Общества
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Руководитель Общества

Директор ООО «БЛОК»



Резникова Л.П.

План работы комиссии по противодействию коррупции ООО «БЛОК» на 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ООО «БЛОК»  
 Резникова Л.П.

№	Темы мероприятий по противодействию коррупции	Сроки заседания	Ответственные
1	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции: Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции  Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	январь	Директор Резникова Л.П.
2	Обновление стенда по противодействию коррупции	апрель	Директор Резникова Л.П.
3	Ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции  Отчет о размещении информации по противодействию коррупции в организации на сайт ООО.	август	Бухгалтер Пенская Т.Н.  Бухгалтер Пенская Т.Н.
4	Отчет перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	декабрь	Директор Резникова Л.П.

Протокол №1  
Заседания комиссии по противодействию коррупции ООО «БЛОК»

12.01.2021

Присутствовали: Резникова Л.П.-директор- председатель комиссии, Пенская Т.Н. бухгалтер- секретарь комиссии, Вялых Т.Н.гл. инженер.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

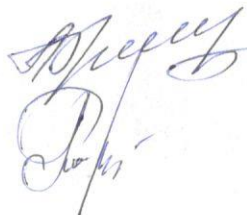
1. Об актуальности проведения работы по профилактике коррупционных правонарушений и недопущению фактов коррупции. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021г.

Слушали директора ООО «Дубравушка» Резникову Л.П., которая в своем выступлении обозначила актуальность проведения работы с коллективом по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений с целью их недопущения работниками организации, а также ознакомила членов комиссии с планом мероприятий по противодействию коррупции в 2021г.

Решили:


- информацию об актуальности работы по профилактике коррупционных правонарушений принять к сведению (Решение принято единогласно).
- принять утвержденный план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021г. к исполнению (Решение принято единогласно).

Председатель комиссии



Резникова Л.П.

Секретарь комиссии



Пенская Т.Н.



Протокол № 2  
Заседания комиссии по противодействию коррупции ООО «БЛОК»

20.04.2021

Присутствовали: Резникова Л.П. директор- председатель комиссии, Пенская Т.Н. бухгалтер- секретарь комиссии, Вялых Т.С.-гл. инженер.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ проведения организацией текущей информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений среди работников.
2. Обсуждение по обновлению стенда по противодействию коррупции.

По первому вопросу слушали директора ООО «БЛОК» Резникову Л.П. с информацией о состоянии текущей информационно-разъяснительной работы в организации по профилактике коррупционных правонарушений среди работников. Содержание работы направлено на проведение антикоррупционного просвещения среди работников. Для этого вопросы профилактики коррупционных правонарушений регулярно включаются в повестку дня совещаний при директоре, еженедельных планерок с работниками.

Решили:

Информацию принять к сведению. Продолжить информационно-разъяснительную работу по профилактике коррупции среди работников (Решение принято единогласно)

По второму вопросу слушал Пенскую Т.Н. о размещении на стенде информации по антикоррупционной деятельности и своевременном обновлении информации. (Решение принято единогласно)

Председатель комиссии

 Резникова Л.П.

Секретарь комиссии



Пенская Т.Н.

Протокол № 3  
Заседания комиссии по противодействию коррупции ООО «БЛОК»

24.08.2021

Присутствовали: Резникова Л.П...-директор- председатель комиссии, Пенская Т.Н...- бухгалтер- секретарь комиссии, Вялых Т.С...-гл. инженер.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы организации по противодействию коррупции

Слушали Резникову Л.П.. с информацией о реализации плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

Решили:

Информацию принять к сведению и использовать в работе (Решение принято единогласно)

Слушали Пенскую Т.Н. о размещении информации по антикоррупционной деятельности на сайте организации и ознакомлению вновь принятых работников с нормативной документацией.

Председатель комиссии



Резникова Л.П.

Секретарь комиссии



Пенская Т.Н.