

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «БЛОК»



Л.П.Резникова

«01» сентября 2016г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ООО «БЛОК»

Кодекс этики и служебного поведения (Далее по тексту – Кодекс) работников ООО «БЛОК» (Далее по тексту – Общество) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Общества (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Обществом.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общества;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Общества;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Общества;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Общества;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Обществе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Общества обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ООО «БЛОК», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «БЛОК»



 Л.П.Резникова

«01» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ООО «БЛОК»

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ООО «БЛОК» (далее - Общество) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Общества.

Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2. Используемые в положении понятия и определения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов (далее - положение) – это внутренний документ Общества, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Круг лиц подпадающих под действие положения.

Действие положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности, а также физические лица, сотрудничающие с Обществом на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Работники Общества в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Общества и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Для раскрытия конфликта интересов работники Общества могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Общество принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Общество может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Общество может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

7. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является:

- юрист;
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Обществе.

Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора Общества, который назначает срок ее рассмотрения.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.

Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

- должностного лица, ответственного за противодействие коррупции;
- непосредственного руководителя, которому подчиняется работник.

Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора Общества. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор Общества в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

8. Ответственность работников Общества за несоблюдение положения о конфликте интересов.

За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ может быть расторгнут трудовой договор.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «БЛОК»



А.И. Резникова

09.12.2016

П О Л О Ж Е

об антикоррупционной политике ООО «БЛОК»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, общественной безопасности и является базовым документом ООО «БЛОК», определяющее ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иные которые могут действовать от имени ООО «БЛОК».
- Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».
- Антикоррупционные меры ООО «БЛОК» включают:
 - предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению коррупции (профилактика коррупции);
 - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или с посредниками имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работниками ООО «БЛОК», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними преимуществ равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими или юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

Антикоррупционная политика - деятельность ООО «БЛОК» направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупционное правонарушение - деяние, об а котором признаками коррупционного правонарушения предусмотрено в нормативном правовом акте предусмотрена гражданско-правовая, административная или уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор - явление и (или) совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность ООО «БЛОК» по созданию антикоррупционной политики, направленной на выявление, устранение, предупреждение и пресечение порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение отражает приверженность ООО «БАДК» и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, производимых работах, устанавливаемых для предприятия тарифах, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации предприятия на должном уровне.

- ООО «БАДК» ставит перед собой цели:
 - минимизировать риск вовлечения организации - руководства и работников (сотрудников) ООО «БАДК» независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
 - сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения ООО «БАДК» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к ООО «БАДК» и его сотрудникам;
 - вменить в обязанность сотрудников ООО «БАДК» знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ

- Все сотрудники ООО «БАДК» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.
- Директор ООО «БАДК» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.
- Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей ООО «БАДК», а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.
- Директор ООО «БАДК» формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя взаимодействие с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.
- При создании системы мер противодействия ООО «БАДК» основываться на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:
 - принцип соответствия работы предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к предприятию;
 - принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
 - принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о требованиях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
 - принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и исполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководства и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих особенностей организации коррупционных рисков;
 - принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
 - принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в

чае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию антикоррупционной политики.

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

• ООО «БАОК», включая всех сотрудников, должно соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

• С учётом изложенного всем сотрудникам ООО «БАОК» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных учреждений, частных компаний и их представителей.

ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

• Подарки, которые сотрудники от имени ООО «БАОК» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в ООО «БАОК», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы сотрудников ООО «БАОК» на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ООО «БАОК» или национальными праздниками (Новый Год, 23 февраля, 8 марта и другие) и приходящими в соответствии с финансовым состоянием предприятия;

- приобретаться по согласованию с директором ООО «БАОК»;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения в сфере деятельности, приглашении, разрешении или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ООО «БАОК» сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним документам ООО «БАОК» и нормам применимого законодательства.

• Не допускаются подарки от имени ООО «БАОК» его сотрудников и представителей к третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

• ООО «БАОК» не осуществляет самостоятельно или через своих работников обычных расходов (денежное вознаграждение, услуги, оплата развлечений, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимуществ для организации коммерческой деятельности.

- Работники организации самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

- ООО «БАОК» требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.
- В ООО «БАОК» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства формирования руководства предприятия (письменное заявление на имя директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение, сообщения по телефону или факсимильной связи, электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, вызывающих疑虑 в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес директора ООО «БАОК» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контролю, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.
- Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанным с ним документам, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.
- Соблюдение сотрудниками ООО «БАОК» принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
- В ООО «БАОК» закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя (ответственное лицо за соблюдение антикоррупционной политики), руководство ООО «БАОК» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
 - сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

- ООО «БАОК» и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.
- ООО «БАОК» осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг на следующих основаниях:
 - анализ рынка предлагаемых услуг;
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек организации.
- ООО «БАОК» стремится иметь деловые отношения с контрагентами, придерживающимися требований антикоррупционного законодательства и не сотрудничающими с контрагентами, парящими неприятие коррупции.

• ООО «БЛОК» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом отников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, возмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, вьящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на исполнение этим работником каких-либо действий в пользу предприятия

• ООО «БЛОК» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Для этого проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

• В соответствии с антикоррупционной оговоркой ООО «БЛОК» и его контрагенты обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

• В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у ООО «БЛОК» объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентом антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения.

ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• ООО «Дубравушка» размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, привлекает внимание к соблюдению принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, сотрудниками и иными лицами.

• ООО «Дубравушка» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем формирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности по вопросам антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и методами применения антикоррупционной политики на практике.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

• В антикоррупционную политику ООО «Дубравушка» включаются перечень мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и предотвращения коррупции.

• Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях совершения или намерению коррупционных нарушений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работникам информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

• Обучение и информирование работников

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

- Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики;
- осуществление контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.

МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность ООО «Бурвушка», осуществляется мониторинг принятых адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролируется их соблюдение, а в случае необходимости пересматривает и совершенствует их.
- При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий ООО «Бурвушка», либо при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации директор ООО «Бурвушка» организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и (или) коррупционных мероприятий.

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

- Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ООО «Бурвушка» связан с обязанностью ведения бухгалтерской отчётности организацией и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчётности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных документов, исправлений в документах и отчётности, уничтожения документов и отчётности после установленного срока.
- Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств-индикаторов неправомерных действий.
- Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте ООО «Бурвушка», задокументированы и доступны для проверки.
- Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности организации строго запрещено и рассматриваются как мошенничество.

ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

- ООО «Бурвушка» заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать содействие единичество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ООО «Бурвушка» была упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- Сотрудничество с правоохранительными органами является важным элементом ответственной приверженности ООО «Бурвушка» декларируемым антикоррупционным поведением. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по предупреждению и пресечению коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- оказанию содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении оперативно-розыскных мероприятий;
- руководство организации и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение своих обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- Директор и сотрудники ООО «~~БАРК~~», независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) виновных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
- Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в отношении ООО «~~БАРК~~», правоохранительных органов или иных лиц в соответствии с требованиями, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательными актами и трудовыми договорами.