

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ СОГЛАСОВА

Первый заместитель главы администрации
Старооскольского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству

А.Ю. Бубель

НОРМАТИВНЫЕ СРОКИ РЕАГИРОВАНИЯ
ОРГАНИЗАЦИЙ УПРАВЛЯЮЩИХ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

№ п/п	Содержание обращения	Нормативный срок реагирования	Регулирующая норма
ОБРАЩЕНИЯ (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ			
1.			
1.1.	Копия акта о причинении ущерба жизни, здоровью и имуществу собственника или пользователя помещения, общему имуществу, содержащего описание причиненного ущерба и обстоятельств, при которых такой ущерб был причинен	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса	п. 34 Правил управления МКД № 416
1.2.	Копия акта нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса	(п. 34 Правил управления МКД № 416)
1.3.	Копия акта проверки предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса	(п. 34 Правил управления МКД № 416)
1.4.	Обращение в аварийно-диспетчерскую службу по поводу причинения исполнителем ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу потребителя, общему имуществу	Акт должен быть составлен исполнителем и подписан им не позднее 12 часов с момента обращения потребителя в аварийно-диспетчерскую службу	(п. 152 Правил предоставления коммунальных услуг №354)
ЗАПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАЧИСЛЕНИЯ ЛИБО ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПЛАТЫ			
2.			
2.1.	Проверка правильности исчисления размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты за коммунальные услуги, правильности начисления неустоек (штрафов, пеней)	Непосредственно при обращении потребителя. Если это невозможно, то проверка может производиться в срок, определенный по договоренности потребителя и исполнителя, но не превышающий 1 месяц со дня обращения потребителя. Документы по результатам проверки предоставляются	(подп. «д» п. 31 Правил предоставления коммунальных услуг № 354)

		потребителю не позднее 5 рабочих дней после проверки	
2.2.	Перерасчет размера платы за коммунальные услуги в случае временного отсутствия потребителя	В течение 5 рабочих дней после получения заявления, поданного до начала периода временного отсутствия; или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя	(п. 91 Правил предоставления коммунальных услуг №354)
2.3.	Выплата штрафа за неправильное повышение начисления платы за коммунальные услуги (не по вине потребителя и если нарушение не устранено до обращения и (или) до оплаты)	Проверка и принятие решения - не позднее тридцати дней со дня поступления обращения; выплата штрафа - не позднее 2 месяцев со дня получения обращения заявителя (путем снижения размера платы за услугу, а при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности - путем снижения размера задолженности)	(п. 155(1), 155 (2) Правил предоставления коммунальных услуг №354, ч. 6 ст. 157 Жилищного кодекса РФ)
2.4.	Выплата штрафа за неправильные повышенные начисления платы за содержание жилого помещения (не по вине потребителя и если нарушение не устранено до обращения и (или) до оплаты)	Проверка и принятие решения - не позднее тридцати дней со дня поступления обращения; выплата штрафа - не позднее 2 месяцев со дня получения обращения заявителя (путем снижения размера платы, а при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности - путем снижения размера задолженности)	(ч. 12 ст. 156 Жилищного кодекса РФ)
2.5.	Письменная информация о месячных объемах потребленных коммунальных ресурсов по показаниям ОДПУ (при их наличии), суммарном объеме соответствующих коммунальных услуг, потребленных в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, объемах коммунальных услуг, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных услуг, объемах коммунальных ресурсов, потребляемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (или на общедомовые нужды)	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса	(п. 34 Правил управления МКД № 416; подп. «р» п. 31 Правил предоставления коммунальных услуг № 354)

2.6.	Сведения о показаниях ОДПУ за период не более 3 лет со дня снятия показаний	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса	(п. 34 Правил управления МКД № 416)
2.7.	Возможность ознакомиться со сведениями о показаниях ОДПУ	В течение 1 рабочего дня со дня обращения	(подп. «е» п. 31 Правил предоставления коммунальных услуг № 354)
3.	ЗАПРОСЫ В ОТНОШЕНИИ ПРИБОРОВ УЧЕТА		
3.1.	Проверка состояния индивидуальных приборов учета, а также распределителей	В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от потребителя заявления	(подп. «е(2)» п. 31, подп. «к(4)» п. 33 Правил предоставления коммунальных услуг №354)
3.2.	Ввод индивидуального прибора учета в эксплуатацию	Не позднее месяца, следующего за датой его установки. Предполагаемое время ввода указывается в заявке потребителя. При невозможности исполнения заявки в предложенное потребителем время исполнитель должен согласовать с потребителем другие дату и время. Такое предложение направляется потребителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения заявки, а предложенная дата работ не может быть позднее 15 рабочих дней со дня получения заявки	(подп. «у» п. 31, п. 81 Правил предоставления коммунальных услуг №354; п. 81(1) Правил предоставления коммунальных услуг №354)
3.3.	Готовность обеспечить доступ в помещение для проверки показаний приборов учета, их состояния, если ранее в отношении потребителя составлен акт об отказе в допуске к прибору учета	В течение 10 дней после получения заявления	(п. 85 Правил предоставления коммунальных услуг №354)
3.4.	Информация о месячных объемах потребленных коммунальных ресурсов по показаниям ОДПУ (при их наличии), суммарном объеме коммунальных услуг, потребленных в жилых и нежилых помещениях в МКД, объемах коммунальных услуг, рассчитанных с применением нормативов потребления, объемах коммунальных ресурсов, потребляемых в целях содержания общего имущества (или на общедомовые нужды)	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса	(п. 34 Правил управления МКД № 416; подп. «р» п. 31 Правил предоставления коммунальных услуг № 354)

3.5.	Сведения о показаниях ОДПУ за период не более 3 лет со дня снятия показаний	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса	(п. 34 Правил управления МКД № 416)
3.6.	Возможность ознакомиться со сведениями о показаниях ОДПУ	В течение 1 рабочего дня со дня обращения	(подп. «е» п. 3 Правил предоставления коммунальных услуг № 354)
4.	ОБ ОБЩИХ СОБРАНИЯХ		
4.1.	Запрос инициатором собрания реестра собственников	В течение пяти дней с момента получения обращения	(ч. 3.1 ст. 45 Жилищного кодекса РФ)
4.2.	Запрос собственников, обладающих не менее 10% голосов от общего количества голосов собственников, о проведении общего собрания	В течение 45 дней с момента поступления обращения, но не позднее, чем за 10 дней до даты проведения общего собрания, уведомить о проведении собрания, а также оформить необходимые документы по итогам собрания и обеспечить их доведение до сведения собственников	(ч. 6 ст. 45 Жилищного кодекса РФ)
4.3.	Отказы собственников от проведения первого собрания в информационной системе	Не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения собрания представить отказы инициатору собрания	(ч. 2.1 ст. 47.1 Жилищного кодекса РФ)
5.	АВАРИИ И АВАРИНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА		
5.1.	Ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в АДС	В течение не более 5 минут; в случае неответа в этот срок – перезвонить в течение 10 минут либо предоставить возможность оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено АДС в течение 10 минут после поступления; заявитель должен быть проинформирован о планируемых сроках исполнения заявки в течение получаса с момента её регистрации	(п. 13 Правил управления МКД № 416)
5.2.	Локализация аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления и электроснабжения	Не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки	(п. 13 Правил управления МКД № 416)
5.3.	Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения	В течение двух часов с момента регистрации заявки	(п. 13 Правил управления МКД № 416)
5.4.	Ликвидация засоров мусоропроводов	В течение 2 часов с момента регистрации заявки, но не ранее 8 часов и не позднее 23 часов при круглосуточном приеме заявок	(п. 13 Правил управления МКД № 416)

5.5.	Подача коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления и электроснабжения	В срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством РФ продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг	Приложение 1 Правилам предоставления коммунальных услуг № 354 (п. 13 Правил управления МКД № 416)
5.6.	Устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения	В срок не более 3 суток с даты аварийного повреждения	(п. 13 Правил управления МКД № 416)
5.7.	Эвакуация лиц, находящихся в лифте в случае его аварийной остановки	В течение 30 минут с момента регистрации соответствующей информации	(подп. «ж» п. 19 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов № 743)
5.8.	Устранение неисправностей лифта, не связанных с капитальным ремонтом или модернизацией	В срок, не превышающий 24 часов с момента его остановки	(подп. «з» п. 17 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов № 743; Приложение №2 к Правилам эксплуатации жилфонда № 170)
5.9.	Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки	(Приложение №2 к Правилам эксплуатации жилфонда № 170)
5.10.	Повреждения системы организованного водоотвода кровли (водосточных труб, воронок, колен и пр., расстройство их креплений)	5 суток	(Приложение №2 к Правилам эксплуатации жилфонда № 170)
5.11.	Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сутки	(с немедленным ограждением опасной зоны) (Приложение №2 к Правилам эксплуатации жилфонда № 170)
5.12.	Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	1 сутки	(Приложение №2 к Правилам эксплуатации жилфонда № 170)
5.13.	Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов,	1 сутки – в зимнее время, 3 суток – в летнее время	(Приложение №2 к Правилам

		в связи с нарушениями (авариями), возникшими в работе внутридомовых инженерных систем, централизованных сетей инженерно-технического обеспечения; в таком случае сотрудник АДС обязан уведомить потребителя о возникших обстоятельствах и согласовать другое время проведения проверки любым доступным способом	
5.22.	Жалоба об обнаружении запаха газа в помещениях либо на дворовой территории	Немедленно – принятие мер по проверке и при обнаружении утечки газа обеспечение безопасности людей и ликвидации утечки	(подп. «л» п. 3 Правил предоставления коммунальных услуг №354)
5.23.	Обращение по поводу причинения исполнителем ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу потребителя, общему имуществу	Акт должен быть составлен исполнителем и подписан им не позднее 12 часов с момента обращения потребителя в АДС	(п. 152 Правил предоставления коммунальных услуг №354)

В случае неисполнения нормативных требований управляющая организация подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

СОКРАЩЕННЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Правила, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению МКД» - Правила управления МКД № 416

Правила, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов» - Правила предоставления коммунальных услуг №354

Правила, утвержденные Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» - Правила эксплуатации жилфонда № 170

КОНТРОЛЬ И НАДЗОР

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Официальный сайт: <http://belgji.ru/>

Телефон горячей линии: +7 (4722) 32-91-86